

**Institución:** Secretaría de Educación  
**Unidad Ejecutora:** Sub Secretaría de Asuntos Administrativos Y Financieros  
**Dirección:** 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.  
**Fecha:** 09 de Noviembre del 2016

**R.T.N. :** 08019002276939

**Telefono:** 222-1525 / 2238-8013

**ORDEN DE COMPRA**

**No. : 435-16**

**Proveedor:** CON CLASE

**Dirección:** Buolevar Suyapa, contiguo a Coral Reef Restaurante

**R.T.N.** 08019014693130

**Contacto:** Olga

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	1	00	11	155	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			22,410.00
	1	166	C/U	Coffe Break empacados A.M	55.00	9,130.00	
	2	166	C/U	Almuerzos empacados	80.00	13,280.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
VEINTE Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UNO LEMPIRAS CON 50/100.						Sub Total	22,410.00
						Menos Compras Excentas	0.00
<b>Nota:</b> Jornada de medicion del Plan Estrategico Institucional (PEI) 2014-2018, a realizarse de las fechas del 10 al 16 de Noviembre en las instalaciones del INICE.						Compras Gravadas	22,410.00
						Más 15% Impto.	3,361.50
						Total	25,771.50

**Observaciones:**

1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:

- a.- Recibo a nombre de la Tesoreria General de la Republica
- b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
- c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.

2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:

  
 Lic. Erika Alvarado  
 Oficinista III

  
 Abog. Saul Enrique Morales  
 Director General de Adquisiciones

